

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 23
с. Воронцовка
МО Ейский район
шаф Л.М. Шахбазян
« ____ » _____ 2016 г.

Протокол заседания педагогического совета № 1
29 августа. 2016г.
Приказ № 187-ОД от 01.09. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации молодёжной добровольческой (волонтёрской) деятельности - волонтерском отряде «Звезда» в МБОУ СОШ № 23 с. Воронцовка МО Ейский район

Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования добровольческой (волонтёрской) деятельности в МБОУ СОШ № 23 с. Воронцовка, определяет формы и условия реализации данного движения в ученической среде.

1. Общие положения

На сегодняшний день развитие волонтёрского (добровольческого) движения является одним из приоритетных направлений молодежной политики.

Особенно популярным волонтёрство становится среди молодого поколения, являясь важным способом получения новых знаний, развития навыков общественной деятельности, формирования нравственных ценностей, активной гражданской позиции.

Добровольчество (волонтёрство) – это форма участия гражданина в добровольческой (волонтёрской) деятельности независимо от своих культурных и этнических особенностей, религии, возраста, пола, физического, социального и материального положения, имеющего право добровольно посвящать свое время, талант, энергию другим людям или сообществам посредством индивидуальных и коллективных действий без извлечения прибыли.

Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой) деятельности.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

Волонтёрский отряд – это независимое добровольное общество обучающихся, действующее в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

2. Цель и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности

Основной целью организации молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности является продвижение идей добровольческого труда на благо общества.

Основными задачами организации молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности являются:

- 1) формирование позитивных установок молодежи на добровольческую (волонтерскую) деятельность, внедрение новых форм организации занятости молодежи для развития их самостоятельной деятельности;
- 2) поддержка и развитие молодежных (добровольческих) инициатив;
- 3) развитие системы информационно-консультационной и образовательной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 4) развитие созидательной активности молодежи посредством включения в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- 5) развитие добровольческих программ по привлечению добровольцев (волонтеров) к проведению социально-значимых мероприятий.

3. Руководство деятельностью добровольческого (волонтерского) отряда

3.1. Руководство деятельностью добровольческого (волонтерского) отряда осуществляет Совет отряда волонтеров.

Совет отряда волонтеров (далее – Совет) – исполнительный орган, который выбирается на общем собрании волонтеров. Кандидаты в Совет могут быть выдвинуты коллективом или путем самовыдвижения. Выборы проходят не реже одного раза в год. В Совете каждый член имеет определенное поручение: командир отряда волонтеров, организатор трудовых дел, редактор, оформитель и т.д.. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Экстренные заседания могут проводиться чаще.

3.2. В своей деятельности Совет опирается на районные, краевые нормативные правовые акты, соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, в том числе данное Положение.

3.3. Добровольческая (волонтерская) деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к деятельности.

3.4. Добровольческая (волонтерская) деятельность в учреждении может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

4. Основные направления добровольческой (волонтерской) деятельности

Направления молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности в МБОУ СОШ № 23 с. Воронцовка:

- 1) помощь пожилым людям;
- 2) помощь детям;
- 3) забота о животных;
- 4) поддержка людей, имеющих инвалидность;
- 5) пропаганда здорового образа жизни;
- 6) донорство;
- 7) экология и благоустройство;
- 8) развитие творческого потенциала;
- 9) медицинское волонтерство;
- 10) инклюзивное волонтерство.

5. Участники молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности

5.1. Членами отряда могут быть дети и взрослые в возрасте от 14 до 30 лет, осуществляющие свою деятельность, исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, Законодательству Российской Федерации, интересам благополучателя.

5.2. Прием в члены волонтерского отряда производится по итогам собеседования кандидатов в члены волонтерского отряда с Советом.

5.3. Собеседование проводится после подачи личного заявления.

5.4. Членом волонтерского отряда становится кандидат, успешно прошедший собеседование с Советом.

5.5. Правом принимать новых членов обладает Совет.

5.6. Получение Личной книжки волонтера происходит после вступления в добровольческий (волонтерский) отряд.

6. Личная книжка волонтера и как её получить?

Получить Личную книжку волонтера можно любому человеку в возрасте от 14 до 30 лет, принимающему или изъявившему принять участие в добровольческой (волонтерской) деятельности.

Чтобы получить волонтерскую книжку необходимо:

1. Сделать 1 фотографию 3х4 см.
2. Заполнить заявку в управлении по делам молодежи администрации муниципального образования Ейский район (г. Ейск, ул. Пушкина, 105, 2 этаж, каб.1, тел. 2-05-88, координатор добровольческой (волонтерской) направленности Луговкина Светлана Алексеевна).

Личная книжка волонтера – книжка для учёта добровольческой (волонтерской) деятельности, в которую заносятся сведения о видах добровольческой (волонтерской) деятельности.

Личная книжка волонтера – это аналог трудовой книжки, только в неё заносится стаж работы не за деньги, а на добровольной и безвозмездной основе, и платой за эту работу будут приобретённые полезные навыки, профессиональное самоопределение и благодарность тех, кому была оказана помощь.

Кроме того, волонтерская книжка с фиксацией всех добрых дел пригодится, когда доброволец (волонтер) решит принять участие в лидерском конкурсе, волонтерских акциях и мероприятиях. Также она пригодится при поступлении в учреждение профессионального образования, на собеседовании при приёме на работу в государственное учреждение или крупную коммерческую компанию. Личная книжка волонтера даёт отличные рекомендации.

7. Права и обязанности добровольцев (волонтеров)

Волонтер имеет право:

- избирать и быть избранным в Совет;
- осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит интересам волонтерского отряда;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и стремлениям;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в отряде;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою деятельность волонтера.

Волонтер обязан:

- знать, уважать и следовать целям и принципам волонтерского движения;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением;

- в письменном виде уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в учреждении не менее чем за 7 дней;
- вести учёт записей в Личной книжке волонтера.

8. Права и обязанности руководителя добровольческого (волонтерского) отряда

Руководитель имеет право:

- инициировать добровольческую (волонтерскую) деятельность различных направлений;
- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, городе, районе;
- разрабатывать и реализовывать проекты, связанные с волонтерской деятельностью;
- поощрять труд волонтера (благодарственные письма, грамоты и т.д.);
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении других активистов.

Руководитель обязан:

- при разработке и реализации добровольческой (волонтерской) деятельности руководствоваться нормативно правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;
- разъяснить волонтеру его права и обязанности;
- вести документацию, отражающую учёт волонтеров и их деятельность;
- обеспечивать в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда и быта для участников добровольческого (волонтерского) отряда;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности.

9. Примерное содержание Положения о добровольческой (волонтерской) деятельности в общеобразовательном учреждении

1. Общие положения.
2. Цель и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности.
3. Основные понятия и термины:
 - волонтер;
 - волонтерская или добровольческая деятельность;
 - добровольность;
 - безвозмездность;
 - добросовестность;

- законность;
- патриотизм;
- нравственность и др..

4. Осуществление добровольческой (волонтёрской) деятельности.

Добровольческая (волонтёрская) деятельность осуществляет свою работу во взаимодействии с общественными организациями, учреждениями здравоохранения, дополнительного образования и т.д..

5. Основные формы и направления добровольческой (волонтёрской) деятельности:

- социальная деятельность;
- спортивно-спасательная деятельность;
- защита окружающей среды;
- пропаганда здорового образа жизни;
- шефская деятельность и т.д..

6. Права и обязанности руководителя добровольческой (волонтёрской) деятельности.

7. Права и обязанности волонтёра.

8. Формы поощрения волонтёров.

10. Нормативно-правовые документы

Перечень документов регламентирующие деятельность добровольческого (волонтёрского) отряда в общеобразовательном учреждении:

- 1) Положение общеобразовательного учреждения о работе добровольческого (волонтёрского) отряда;
- 2) план работы добровольческого (волонтёрского) отряда;
- 3) приказ о создании добровольческого (волонтёрского) отряда и назначении руководителя добровольческой (волонтёрской) деятельности;
- 4) данные о руководителе добровольческого (волонтёрского) отряда;
- 5) заявление на приём в члены добровольческого (волонтёрского) отряда;
- 6) список добровольческого (волонтёрского) отряда;
- 7) «10 заповедей волонтёра»;
- 8) отчёт о проведенном мероприятии;
- 9) разработки мероприятий, акций отряда и т.д.;
- 10) протокол заседаний Совета отряда;
- 11) картотека фото и видео-материалов;
- 12) анализ работы добровольческого (волонтёрского) отряда за предыдущий учебный год.